

|                                                                                                                                                  |                                             |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
|  <b>SUSTAIN<br/>TECH HUB</b>   YOUR<br>SUSTAIN<br>ABILITY<br>WAY | <b>POLITICA DEL SISTEMA DI<br/>GESTIONE</b> | Rev. 01<br>del 06/10/2025 |
|                                                                                                                                                  |                                             | Pagina 1 di 3             |

## 1. POLITICA PER LA QUALITÀ, PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PER L'AMBIENTE, PER LA PARITÀ DI GENERE E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione di SUSTAIN TECH HUB S.p.A. SB dichiara formalmente il proprio impegno nel perseguire il miglioramento dei processi aziendali e la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative degli stakeholder e congiuntamente si impegna a rispettare i requisiti intrinseci alla responsabilità etico-sociale d'impresa.

Pertanto, si è deciso strategicamente di adottare un Sistema di Gestione Integrato nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015, del D.Lgs. 231/01, della prassi UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere, della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024 e delle leggi vigenti con lo scopo di accrescere la soddisfazione globale di tutte le "parti interessate". Una tale gestione consentirà di migliorare continuamente il clima aziendale e la competitività misurabili con indicatori in grado di monitorare costantemente la capacità del sistema di raggiungere gli obiettivi e i traguardi stabiliti, nonché di assicurare il rispetto dei principi di sostenibilità, etica, legalità, parità di genere e sicurezza delle informazioni.

L'oculata gestione dei rapporti con i Clienti/Committenti, i Fornitori/Partner e i collaboratori tutti, ci consentirà di affrontare in "regime di qualità e sostenibilità" le attuali competitività del mercato allo scopo di costruire l'immagine di una azienda vincente che vuole crescere con orgoglio.

L'attenzione con cui in SUSTAIN TECH HUB S.p.A. SB vengono gestiti i rapporti con le "parti interessate" nel rispetto dei valori e nell'etica dei rapporti, la promozione e il sostegno di iniziative anche senza scopo di lucro atte a divulgare la cultura della sicurezza e della tutela dell'ambiente, favoriranno crescita e benessere al territorio, in una parola renderanno sostenibile il perseguire la Vision adottata.

SUSTAIN TECH HUB, oltre alla qualità dei propri servizi, si impegna a garantire il costante miglioramento dei livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di ridurre al minimo i rischi e garantire migliori condizioni di lavoro per tutti. È infatti convinzione della Direzione che la gestione dell'azienda e delle sue risorse umane e infrastrutturali presupponga l'ottimizzazione delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro per il proprio personale e per le persone in genere quali ad esempio visitatori e fornitori. SUSTAIN TECH HUB si impegna inoltre a garantire una costante attenzione alla tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni, con l'obiettivo di ridurre al minimo i rischi e rafforzare la fiducia nei rapporti con le parti interessate.

SUSTAIN TECH HUB, certa che l'integrazione di competenze, sensibilità e attitudini diverse rappresenti un arricchimento per le persone e le Organizzazioni, si impegna a valorizzare la diversità promuovendo costantemente la cultura del rispetto e della parità di genere all'interno della propria organizzazione ed estendendo questo valore presso i propri clienti su cui è chiamata ad esprimere le proprie competenze tecniche ed il proprio stile di relazione.

La politica attualmente in vigore si applica a tutte le attività svolte dall'azienda e coinvolge tutte le "parti interessate".

SUSTAIN TECH HUB, inoltre, pone particolare attenzione anche alle tematiche ambientali e si impegna conseguentemente al pieno rispetto della normativa e a verificare che lo stesso facciano tutti i collaboratori interni ed esterni.

La linea strategica della presente politica si articola nei seguenti principi generali:

- soddisfazione del Cliente/Committente e "parti interessate" interne ed esterne;
- miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi mirando ad una bassa burocratizzazione, elevata dinamicità e spiccata professionalità;
- miglioramento costante delle attività e dei servizi erogati e continuo investimento nella ricerca e sviluppo di nuovi strumenti, modelli operativi, etc.;
- rispetto di leggi, normative e regolamenti cogenti a livello nazionale, regionale e locale e delle norme volontarie adottate;

SUSTAIN TECH HUB S.p.A.  
Società Benefit

Sede Legale:

via Gorizia n° 1540 - 45010 Ceregnano (RO)  
tel. +39 0425/478000 r.a. fax +39 0425/476874

Sede Secondaria:

viale Austria n° 10/A - 35020 Ponte San Nicolò (PD)  
tel. +39 049/8152002

Cap. Soc. € 1.000.000 i.v. - Iscrizione Registro Imprese di Rovigo C.F. e P.IVA 01668230293

organizzazione@pec.sustain tech  
Hubconsulting.it  
[www.sustain tech Hubconsulting.it](http://www.sustain tech Hubconsulting.it)



- il profitto finalizzato al benessere dell'uomo/lavoratore, nella consapevolezza che anche dal lavoro dipende la propria crescita psicofisica, culturale e professionale, nel perseguimento della sua realizzazione;
- efficiente sviluppo, valorizzazione e utilizzo delle risorse umane disponibili unitamente alla massima disponibilità da parte dell'azienda a soddisfare le propensioni, le aspettative e i talenti dei lavoratori;
- sviluppo continuo delle competenze e promozione della cultura della salute, sicurezza ed ambiente attraverso attività formative ed informative rivolte alle "parti interessate", per conseguire la prevenzione degli incidenti, degli infortuni e delle malattie professionali
- perseguimento dei principi di "sostenibilità, affidabilità, trasparenza, competenza e tempestività";
- ricerca continua di un buon clima aziendale, di un'elevata qualità dell'ambiente di lavoro (aperto, flessibile e attento alle esigenze delle persone) valorizzando la diversità dei soggetti coinvolti;
- garanzia di idonea formazione ed informazione ai lavoratori;
- aperta collaborazione con fornitori, enti e amministrazioni e autorità di controllo per la gestione delle problematiche connesse a salute, sicurezza e della tutela ambientale;
- riconoscimento della diversità come valore aggiunto per la crescita delle persone e della società, attraverso la promozione dell'impegno della dirigenza per l'inclusione attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance dell'organizzazione inclusivi;
- sostenere e difendere la diversità e l'inclusione attraverso la creazione di un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza anche e di una comunicazione inclusiva che riconosca le esigenze che accedono, capiscono e si relazionano in modi diversi;
- assicurare la sicurezza delle informazioni delle parti interessate;
- miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema Gestionale.

La Direzione incarica ogni Responsabile delle rispettive procedure di riferire le prestazioni del Sistema e le esigenze di miglioramento, di assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del Sistema nell'ambito di tutta l'Azienda e di far attuare i processi necessari.

La politica è periodicamente oggetto di riesame da parte della Direzione, per verificare se la stessa è ancora adeguata alla natura dell'attività, ai rischi, ai luoghi di lavoro e agli obiettivi di miglioramento.

È stato nominato direttamente dal personale il Rappresentante dei Lavoratori col compito di facilitare le relazioni tra gli stessi lavoratori e la Direzione.

La Direzione è certa che questo messaggio, lanciato a sé stessa e a tutti i Collaboratori, sarà raccolto con lo spirito giusto, perché credere in questo progetto e perseguirlo è già di per sé un traguardo ambizioso.

## 1.1 LA UNI/PDR 125:2022 PER LA PARITÀ DI GENERE INTEGRATA NEL SISTEMA DI GESTIONE

Il Sistema di Gestione di SUSTAIN TECH HUB integra al proprio interno i requisiti della **UNI/PdR 125:2022**, attraverso l'adozione di pratiche e procedure che promuovono la parità di genere e la valorizzazione delle diversità.

L'organizzazione ha definito ambiti di intervento specifici, con l'obiettivo di garantire equità, inclusione e miglioramento continuo. In particolare, il sistema prevede:

- **Selezione e assunzione:** Processi equi e imparziali per ogni funzione e professionalità, basati su criteri oggettivi e trasparenti.
- **Gestione della carriera:** Pari opportunità di crescita professionale, attribuzione di qualifiche, mansioni e promozioni in base a competenze e merito.
- **Equità salariale:** Monitoraggio e controllo dei livelli retributivi per garantire parità tra generi a parità di ruolo e responsabilità.

- **Genitorialità e cura:** Adozione di misure concrete per sostenere la genitorialità e favorire la compatibilità tra vita personale e professionale.
- **Conciliazione vita-lavoro:** Modelli organizzativi flessibili che permettono alle persone di scegliere modalità e luoghi di lavoro in accordo con le esigenze individuali e aziendali.
- **Prevenzione di abusi e molestie:** Sistemi di segnalazione e gestione dei comportamenti non conformi, volti a tutelare l'ambiente di lavoro da discriminazioni, molestie e mobbing.

Tutti gli ambiti sono monitorati attraverso indicatori specifici e riesaminati periodicamente, in coerenza con gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato e con l'impegno dell'organizzazione verso un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso.

## 2. SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

SUSTAIN TECH HUB adotta un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) integrato nel Sistema di Gestione Integrato, conforme alla UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024.

L'obiettivo è **proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità** dei dati e delle informazioni trattate nei processi di Management, Risorse Umane, Finance & IT, e nei servizi erogati ai clienti, garantendo fiducia, continuità e conformità normativa.

### 1. Principi e impegni

La Direzione si impegna a:

- applicare un **approccio basato sul rischio**, identificando e gestendo minacce e vulnerabilità;
- assicurare il **rispetto delle leggi e delle normative** applicabili, incluse quelle in materia di protezione dei dati personali;
- destinare **risorse e competenze adeguate** al mantenimento del SGSI;
- promuovere **formazione e consapevolezza** sulla sicurezza delle informazioni;
- perseguire il **miglioramento continuo** dell'efficacia del sistema.

### 2. Gestione operativa

Il SGSI prevede:

- un **registro dei rischi** e una **Dichiarazione di Applicabilità (SoA)** con i controlli adottati;
- procedure per la **gestione degli incidenti** e della **continuità operativa (BCP/DR)**;
- controlli organizzativi, tecnici e fisici (gestione accessi, backup, cifratura, patching, logging);
- requisiti di sicurezza nella **catena di fornitura**, con particolare attenzione ai fornitori IT e cloud;
- attività di **audit, monitoraggio e riesame periodico** dei risultati e delle prestazioni.

### 3. Ruoli e responsabilità

- La **Direzione** approva politica, obiettivi e risorse.
- Il **RSGI** coordina il sistema, mantiene la documentazione e monitora la conformità.
- Tutti i **dipendenti e collaboratori** devono operare in modo conforme alle policy di sicurezza e protezione dei dati.

### 4. Miglioramento e riesame

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni è **diffusa a tutto il personale**, riesaminata periodicamente e aggiornata in base all'evoluzione dei rischi, delle tecnologie e delle esigenze organizzative, per garantire **idoneità, efficacia e miglioramento continuo**.

Vincenzo Moschetto  
EVP/AD